

**DOSSIER DE CANDIDATURE A L’APPEL A PROJETS « MICRO-FOLIES »**

**A retourner à :** [**pact.drac.ara@culture.gouv.fr**](mailto:pact.drac.ara@culture.gouv.fr)

*(En précisant dans l’objet du message le n° de votre département suivi de AAP Micro-Folies – 2021)*

**Les porteurs de projet sont invités à déposer leurs dossiers de candidature   
au plus tard le 30 juin 2021.**

**Documents en annexes à compléter :**

* **Budget prévisionnel du projet** *(préciser la sollicitation d’un adulte-relais et/ou d’un service civique)*
* **Calendrier prévisionnel de réalisation**

**Numéro du département :**

**I - INFORMATIONS PREALABLES :**

**.** Maître d’ouvrage du projet :

**.** Nature et localisation de l’opération :

**.** Date de commencement envisagée (signature du premier acte juridique) (mm/aaaa) :

**.** Date d’achèvement prévue (mm/aaaa) :

**.** Assujettissement à la TVA et éligibilité au FCTVA (oui/non) :

**.** Nom de la personne responsable du dossier :

**.** Numéro de téléphone :

**.** Adresse e-mail :

**II - DESCRIPTIF DETAILLÉ DU PROJET :**

**.** Quels sont les objectifs de votre projet de Micro-Folie par rapport au projet culturel et à

l’activité culturelle et éducative de votre territoire (par exemple, diffusion de la culture

scientifique et technique, réduction de la fracture numérique, éducation artistique et

culturelle etc.) ?

**.** A quel(s) public(s), quels lieux, destinez-vous en priorité la Micro-Folie?

**.** Quels types d’activités projetez-vous (diffusion artistique, ateliers de pratiques, etc.) ? Et

quels types d’actions de médiation prévoyez-vous à l’attention des habitants que vous

souhaitez sensibiliser ?

**.** Que prévoyez-vous pour accueillir les personnes éloignées des activités culturelles

habituellement proposées sur votre territoire, notamment celles en situation de handicap?

**.** De quels moyens logistiques et humains disposez-vous pour animer et faire circuler la

Micro-Folie? Des formations à la médiation et à la programmation sont-elles prévues ?

**.** Quel plan de communication prévoyez-vous pour faire connaître le déploiement de la

Micro-Folie et faciliter la participation des habitants et des acteurs culturels et socioéducatifs

locaux ?

**III - PARTENARIATS DE LA MICRO-FOLIE**

**.** Comment le projet de Micro-Folie s’articule-t-il avec les dispositifs institutionnels,

culturels et éducatifs, déjà en place (Contrat local d’éducation artistique et culturelle,

contrat territoire lecture, contrat de développement culturel, résidences artistiques, contrat

de ville ou de ruralité, etc.) ?

**.** Quels sont les partenariats envisagés ? Avec quels acteurs de locaux (lieux de diffusion du

spectacle vivant, bibliothèques, structures socio-éducatives et culturelles, associations,

commerçants, librairies, associations, artisans, transporteurs, etc.) ou en dehors du territoire de proximité (lieux, disciplines artistiques, compétences, etc.) ?

**Fait à**

**Le**

**Cachet et signature du représentant légal,**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANNEXE FINANCIERE** | | | | | | |
| **BUDGET PREVISIONNEL : DEPENSES** | | |  | **BUDGET PREVISIONNEL : RECETTES** | | |
| **Nature des dépenses (1)** | **Montant HT** | **Montant TTC** |  | **Financeurs (2)** | **Montant de la contribution sollicitée (M€)** | **Taux de participation (%)** |
|  |  |  | **Etat (FNADT/DSIL)** |  |  |
|  |  |  | **Collectivités et groupements de collectivités** |  |  |
|  |  |  | **--- Région Grand-Est** |  |  |
|  |  |  | **--- Département** |  |  |
|  |  |  | **--- Autre collectivité** |  |  |
|  |  |  | **Etablissements publics** |  |  |
|  |  |  | **Autofinancement** |  |  |
|  |  |  | **Sollicitation d'un adulte-relais (uniquement pour les quartiers de la politique de la ville)** |  |  |
|  |  |  | **Sollicitation d'un service civique** |  |  |
|  |  |  | **Autres** |  |  |
| **COÛT TOTAL** |  |  | **MONTANT TOTAL** |  |  |

1. A détailler : acquisitions immobilières, travaux, matériel, frais de personnel…
2. A énumérer : ministères, nom des collectivités et établissements publics

**CALENDRIER PREVISIONNEL DE REALISATION DE L'OPERATION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phases du projet** | **2020** | | | **2021** | | | | | | | | | | | |
|  | **Oct.** | **Nov.** | **Déc.** | **Janv.** | **Fev.** | **Mar.** | **Avr.** | **Mai** | **Juin** | **Juil.** | **Août.** | **Sept.** | **Oct.** | **Nov.** | **Déc.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |